



Základní a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace  
Školní 105, 747 31 Chlebičov  
IČ: 71 002 006

č. j. ZŠ Chl 177/2018  
v Chlebičově 20. 11. 2018

Spisový znak: 1.1.4  
Skartační znak: A 10

## Koncepce rozvoje školy 2019 – 2022



Vize školy: Být dílnou spolupráce, důvěry, objevování, učení, kamarádství, kde pracují spokojené a úspěšné děti.

Motto: „Jediná cesta k vědě je činnost“  
G. B. Shaw

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace  
IČ: 71002006  
RVP: 79-01-C/01  
IZO: 600 142 761  
Adresa: Školní 105, Chlebičov, 747 31 Velké Hoštice  
Jméno ředitelky: Mgr. Milena Šíroková  
Zřizovatel: Obec Chlebičov, Hlavní 60, tel.:553764560  
e-mail: obec.chlebicov@seznam.cz  
Kontakty: tel. ZŠ 553764586, 739479811, tel. MŠ 553 764594  
e-mail: [skola.chlebicov@seznam.cz](mailto:skola.chlebicov@seznam.cz)



Při tvorbě koncepce školy vycházím ze SWOT analýzy aktuálního stavu školy, z dlouhodobých záměrů obsažených v koncepci školy v letech 2015 - 2018, ze školního vzdělávacího programu, z podnětů pedagogů, školské rady a rodičů a požadavků zřizovatele, ze závěrů ČŠI. Touto koncepcí chci nastínit plán pro udržení všeho pozitivního, čeho škola dosáhla, nastínit strategie pro zvyšování dosažené kvality školy v rámci organizace a řízení školy v jednotlivých oblastech činností, které jsou neoddělitelně spojeny s výchovně vzdělávacím procesem.

Škola by měla ctít tradice, ale také odrážet moderní trendy ve vzdělávání v součinnosti se specifickými dané školy. Preferuji poctivý přístup ke každodenním maličkostem, kterými škola žije.

### **Priority rozvoje ZŠ a MŠ Chlebičov a strategie k jejich dosažení.**

#### **Oblast řízení a správy**

- spolupracovat se zřizovatelem na bezproblémovém chodu školy a školky, účastnit se kulturního života obce a veřejných schůzí zastupitelstva obce,
- účelně využívat finanční prostředky a obnovovat svěřený majetek,
- hledat další finanční prostředky ke zkvalitnění vybavení školy, pokračovat v realizaci projektu „Zjednodušeného vykazování – Šablony pro ZŠ“, reagovat na výzvy MŠMT a MAS (Místní akční plán Hlučínsko),
- hodnotit a inovovat strategie a plány pro realizaci ŠVP, vycházet z dlouhodobých záměrů ČŠI ke zkvalitnění vzdělávání a z vlastního hodnocení školy,
- pravidelně aktualizovat základní dokumenty školy a školky, zpracovávat výroční zprávy školy,
- vytvářet pozitivní pracovní klima všem zaměstnancům školy a školky - vytvářet prostředí důvěry a spolupráce – Den učitelů, akce pro děti a veřejnost, využívat FKSP,
- kontrolovat a koordinovat činnost, delegovat úkoly zaměstnancům zodpovědným za určené úseky organizace, udržovat funkční informační systém – porady, osobní jednání, hospitace,
- aktivně spolupracovat se školskou radou – poskytovat potřebné dokumenty, reagovat na případné podněty, zajistit volby v součinnosti s volebním řádem,
- zajistit propagaci organizace na veřejnosti – web školy, příspěvky do Zpravodaje, spolupráce s TV Hlučínsko, vývěsní skříňka, školní akce, soutěže.

#### **Oblast vzdělávání**

- zaměřit se na podporu funkčních gramotností u žáků, zejména ve čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační gramotnosti a na schopnosti komunikace v cizím jazyku - projektový den s rodilým mluvčím, DVPP, zájmové kroužky v odpoledních hodinách,
- evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením – doučování, pedagogická intervence, kluby,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků a ovlivňovat její růst, uplatňovat ve výuce nové alternativní metody, smysluplně využívat a sledovat DVPP,



- průběžně pracovat na inovacích školního vzdělávacího programu a na strategiích jeho rozvoje,
- na základě fungování školy, spolupráce se školskou radou, požadavků rodičů a v závislosti na skladbě žáků, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve všech vzdělávacích oblastech a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti – pedagogické rady, testy Kalibro, Klokán, MO, Pythagoriáda a jiné soutěže,
- výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků – Ovoce do škol, Mléko do škol,
- podporovat rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků – plavecký výcvik, lyžařský výcvik, nabídnout možnosti sportovních aktivit – zájmové útvary ve školní družině, pohybový kroužek v MŠ, zapojení do projektu Škola v Pohybu, zapojení do projektu – Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky
- zpestřit skladbu jídel spoluprací se školní jídelnou – pravidelná zpětná vazba,
- v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků, šikanu apod., organizovat projektové dny – Den dopravní výchovy, sportovní den, spolupracovat s ČČK, policií ČR a dobrovolnými organizacemi v obci, důsledně naplňovat MPP školy, schránka důvěry.

#### **Oblast sociální**

- vytvářet ve škole přátelskou atmosféru a ovzduší spolupráce mezi dětmi, pracovníky školy a rodiči – prostředí důvěry v duchu zásady „ Respektovat a být respektován“,
- vést děti k morálním hodnotám a pozitivnímu vztahu ke světu, k lidem a k přírodě – mezipředmětové vztahy, vlastní příklady,
- rozvíjet environmentální výchovu - akce s ekologickou tematikou, Den Země, sběrové akce papíru, sběr víček z PET lahví, sběr hliníku,
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o soulad ve výchovném působení – web školy, individuální pohovory s rodiči, třídní schůzky, příspěvky do obecního Zpravodaje, nástěnka ve vestibulu školy,
- prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole, trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou – akce školy, příspěvky do Zpravodaje, regionální vysílání TV Hlučínsko,
- vytvořit vstřícnou provozní dobu mateřské školy a školní družiny, rozvíjet zájmovou činnost.

#### **Oblast pedagogická**

- co nejvíce využívat činnostní učení, používat moderní didaktické pomůcky,
- podporovat práci výchovného poradce a školního metodika prevence, v případě potřeby asistenta pedagoga, chůvy, školního asistenta,
- poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledovat a vyhodnocovat účinnost zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství,
- vytvořit vhodné podmínky pro začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,



- podporu vzdělávání žáků nadaných - účast v soutěžích, individuální přístup,
- metodicky vést a podporovat učitele, umožnit další vzdělávání pedagogů,
- pozitivně ovlivňovat komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci, vytvářet příznivou atmosféru, uplatňovat individuální přístup k odlišným potřebám každého dítěte alternativními postupy,
- vytvořit odpočinkové a herní zóny pro žáky především v rámci odpolední zájmové činnosti,
- zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.

### **Oblast materiálně technická**

- každoročně určovat priority ve vybavování v souladu s hospodárným, účelným čerpáním rozpočtu - strategické plány oprav v rámci střednědobého rozpočtu,
- zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání, získávat sponzory na konkrétní akce školy, zvýšit podíl dalších osob na financování školy,
- zajistit obnovu odborných učeben, ICT vybavenosti – provozní peníze, rezervní fond, dotační peníze, zaměřovat se na využívání nabízených možností, zejména EU fondů a projektů vyhlašovaných MŠMT,
- budova základní i mateřské školy bude jistě sloužit jako škola i v budoucnu, připravit její materiálně technické zázemí pro budoucí generace.

### **Oblast personální**

- udržovat stabilní kvalifikovaný pedagogický sbor, metodicky vést a podporovat spolupráci pedagogů,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- promyšleně a rovnoměrně delegovat jednotlivé úkoly na zaměstnance, podněcovat jejich rozvoj,
- finančně hodnotit profesionalitu přístupu zaměstnanců k plnění pracovních povinností, vzájemnou spolupráci pedagogů,
- vytvářet vhodné pracovní podmínky pro správné zaměstnance školy a jejich práci dostatečně finančně ohodnotit.

### **Oblast informačních systémů a kontaktů s veřejností**

- komunikovat s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy – podporovat činnost Klubu rodičů,
- zajistit kvalitní a pestré informovanost o vzdělávací nabídce školy, prezentovat školu, vytvářet její image, propagovat školu v médiích, pořádat akce pro veřejnost ve spolupráci se zřizovatelem, pedagogy, rodiči, Klubem rodičů a žáky,
- aktualizovat internetové stránky školy,
- nadále využívat školní informační systém – třídní schůzky, individuální pohovory, Den otevřených dveří, informační tabule, Školu On-line - DM Software, webové stránky školy.



Základní a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace  
Školní 105, 747 31 Chlebičov  
IČ: 71 002 006

Škola je tu proto, aby vzdělávala a vychovávala. Rodič a žák jsou ti, kdo porovnávají, vybírají, hodnotí a rozhodují se, kterou školu zvolí. Pro děti v mateřské škole i žáky mladšího školního věku je velmi důležité podnětné prostředí rodinného typu, kvalitní pedagogický sbor, prostředí důvěry a spolupráce. To vše naše škola nabízí.

Při dosavadním finančním zajištění a podporou zřizovatele má Základní škola a Mateřská škola Chlebičov všechny předpoklady stát se moderní a perspektivní školou, která je schopna splňovat požadavky současného trendu vzdělávání.