



Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace, Školní 105, 747 31 Chlebičov	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.: 164/2015	Účinnost od: 1. 9. 2016
Spisový znak:	Skartační znak:
Změny:	

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, ,
- do prostor školní jídelny - výdejny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob a dodržovat zásady bezpečného chování
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny



- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

4. Provoz školní jídelny – výdejny

MŠ: svačina	8,30 – 9,00
oběd	12,00 – 12,30
svačina	14,15 - 14,45

ZŠ: výdej obědů	11,40 – 13,40
-----------------	---------------

5. Jídelní lístek

Jídelní lístek pro MŠ, ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávnickům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Je umístěn na webových stránkách ZŠS, na nástěnce ve školní jídelně.

6. Pedagogický dohled

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost /rozpis dozoru je vyvěšen na nástěnce v jídelně/
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje rozdávání stravy a bezpečnost prostředí,
- poskytne potřebnou péči při poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce dítěte
- reguluje osvětlení a větrání

7. Ochrana majetku

- strávnicki mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním
- strávnicki jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené
- strávnicki šetří zařízení a vybavení jídelny - výdejny

8. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny - výdejny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy: www.chlebiskola.estranky.cz.

Milena Široká, ředitelka školy

V Chlebičově dne: 1. 9. 2016



Příloha č.1

Informace pro strávnicky dodané zařízením školního stravování Opava, Šrámkova 6

Přihlašování stravy

Dítě přihlašuje ke stravování zákonný zástupce na každý nový školní rok nebo v průběhu roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdrží:

- v kanceláři jídelny- Opava, Šrámkova 6
- na www.skolnijidelny.cz
- na začátku školního roku ve škole.

Odhlašování obědů

Obědy nutno odhlásit osobně nebo telefonicky vždy předchozí den do 13,00 hodin. /ZŠ/

- na telefonním čísle 601565071
- e-mailem: sramkova6.ucetni@skolnijidelny.cz
- internetem www.skolnijidelny.cz

[Odhlašování obědů v MŠ se provádí den předem do 11 hod. na příslušném oddělení MŠ.](#)

Pokud dítě onemocní během víkendu, lze stravu odhlásit v pondělí ráno do 8:00 hodin.

Zákonný zástupce má dále povinnost dodržovat pravidla plateb stravného.

Pravidla pro platby obědů

Stravné musí být uhrazeno předem složenkou, bankovním převodem, inkasem nejpozději do 10. dne v měsíci.

V případě nezaplacení stravného nebo z důvodu opakovaného neplacení má ZŠS, po předchozím upozornění, strávnicka vyřadit.

Způsob plateb:

1 Inkaso z účtu: stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc. Je nutno dát své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu 0100010011/0800, Vyúčtování: Měsíčně (přeplatek z června se vrací na účet plátce v červenci).

2. Trvalý příkaz: výše měsíční úhrady je 500,- Kč /v ZŠ/ a 650,- Kč /v MŠ/ ve prospěch účtu 1035013316/5500. Variabilní symbol strávnicka bude sdělen v kanceláři ZŠS Šrámkova 6. Vyúčtování: 1 x ročně v červenci, na požádání plátce.

3. Složenka:

Do MŠ se posílají první den v měsíci na stávající měsíc a musí být uhrazeny 10. den v měsíci. Do ZŠ se složenky vystavují a posílají do výdeje 20. den v měsíci na další měsíc. Ve složenke jsou zohledněny všechny odhlášky ke dni vystavení složenky. Vyúčtování: na požádání plátce.

Ceník stravného pro ZŠ:

Dle vyhl. 107/05 Sb. jsou strávnicki zařazování do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj od 1. 9. – 31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku/.

Ceník stravného pro daný školní rok : od 2.dne nemoci

6 – 10 let	22,-Kč	52,- Kč
11 – 14 let	23,-Kč	53,-Kč



Základní a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace
Školní 105, 747 31 Chlebičov
IČ: 71 002 006

Ceník stravného pro MŠ:

Děti 3 – 6 let : přesnídávka 7,- Kč

oběd 15,- Kč od 2. dne nemoci 60,-Kč

svačina 7,- Kč

Děti 7 let a více : přesnídávka 7,- Kč

oběd 17,-Kč od 2. dne nemoci 62,-Kč

svačina 7,- Kč

Stravování v době prázdnin a po dobu nemoci:

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon 561/2004 Sb., § 122). V době prázdnin a po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti - Vyhl. 107/2005, § 4, odst. 9) nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní. V těchto případech je strava vydávána do jídelnosičů na základě předloženého dokladu o zaplacení.

Výdej do jídelnosičů:

V první den nemoci je možno vyzvednout stravu do jídelnosičů za sníženou cenu. Do jídelnosičů se strava vydává před výdejem obědů pro děti.

Ukončení stravování:

Ukončení stravování musí stravník provést osobně. Po předložení občanského průkazu bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

Provozní doba ZŠS v průběhu školního roku je od 6.30 do 15.00 hod.

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese www.skolnijidelny.cz.

Kontaktní osoby

Vedoucí ZŠS Účetní ZŠS

Dubcová Dagmar

tel: 724 831 492

Klepková Martina

tel: 601 565 071

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí ZŠS Šrámkova 6

Dubcová Dagmar tel : 724 831 492