

Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace Školní 105, 747 31, Chlebičov	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Projednáno: 30. 8. 2023	Účinnost od: 1. 9. 2023
Č.j: ZSChl 152/2023	
Spisový znak: 1. 1. 3	Skartační znak: A 10
Změny: Zároveň pozbývá platnosti směrnice č. j. ZŠ Chl 164/2015	

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Provoz školní jídelny - výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

1.1. Práva strážníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- Dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, ,
- do prostor školní jídelny - výdejny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor.

1.3. Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u ředitelky školy.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- J,e v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- děti/žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, pracovníků školy i ostatních osob a dodržovat zásady bezpečného chování,
- děti/žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,

- zdravotní indispozici dítě/žák neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Provoz školní jídelny – výdejny

MŠ: svačina 8,30 – 9,00

oběd 12,00 – 12,30

svačina 14,15 - 14,45

ZŠ: výdej obědů 11,40 – 13,20

5. Jídelní lístek

Jídelní lístek pro MŠ, ZŠ sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmů tak, aby byl plněn spotřební koš a strávnickům byla poskytnuta kvalitní strava. Jídelníček je sestavován vždy na týden, strávnickům je k dispozici nejpozději v pátek předcházejícího týdne. Je umístěn na webových stránkách ZŠS, na nástěnce ve školní jídelně.

6. Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost /rozpis dozoru je vyvěšen na nástěnce v jídelně/,
- vydává pokyny k zajištění kázně dětí/žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje rozdávání stravy a bezpečnost prostředí,
- poskytne potřebnou péči při poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce dítěte,
- reguluje osvětlení a větrání.

7. Ochrana majetku

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny - výdejny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny - výdejny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení jídelny – výdejny.

8. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny - výdejny o změně zdravotní způsobilosti žáka, v době nemoci neprodleně žáka odhlásit z obědů a respektovat dobu odhlašování obědů.

9. Přihlašování stravy

Žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě **podepsané přihlášky ke stravování**, kterou obdržíte v kanceláři vedoucích jednotlivých organizačních útvarů ZŠS, současně je přístupná na www.skolnijidelny.cz. Informační letáček pro rodiče – podrobný popis způsobu platby a odhlášek obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování na jídelně.

10. Platby a vyúčtování stravy

Stravné u žáků ZŠ musí být uhrazeno předem (inkasem z účtu, bankovním převodem, hotově ve výjimečných případech a pouze v pokladních hodinách) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc. V případě nezaplacení stravného v souladu

s výše uvedenými podmínkami, bude strážník ze stravování odhlášen do doby úhrady stravného. **Rodiče žáka musí být o odhlášení obědů předem informováni. (SMS, e-mail).** V případě opakovaných pozdních plateb, neuhrazených dlužných plateb za stravné, může být strážník na doporučení vedoucí jídelny ředitelem organizace ze stravování vyřazen.

11. Způsoby plateb

- **souhlas s inkasem:** - stravné inkasujeme 15. den v měsíci na daný měsíc (např. 15. 10. na říjen). Je nutno dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch sběrného účtu dané jídelny. Rodiče musí své jídelně nahlásit číslo účtu. Vyúčtování u této platby je měsíční (v platbě na daný měsíc je odečten předchozí měsíc. Přeplatek za červen je vrácen samostatně v červenci.
- **platba trvalým příkazem** – je nutné nahlásit číslo Vašeho účtu na jídelně a zjistit si variabilní symbol strážníka. Výše úhrady činí u **ZŠ 700,-Kč, MŠ 1100,- Kč**. Svačiny u vybraných **ZŠ 500,- Kč**
Vyúčtování: 1x ročně v červenci. Během roku pouze na požádání plátce.
- **platba fakturou** - vystavuje se pouze organizacím.
- **platba přes platební terminál RaiffeisenBank** -dle instrukcí, **pouze na ŠJ Mařádkova 15 a výdejně Magistrátu – Krnovská 71 d.**

12. Ceník stravného

Dle vyhlášky 107/05 Sb. jsou strážníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku / tj od 1. 9. – 31.8., ve kterém dosáhli níže uvedeného věku. Ceník stravného pro daný kalendářní rok je uveden v příloze vnitřního řádu **Zařízení školního stravování Opava, příspěvková organizace, Otická 2678/23, 746 01 Opava.**

13. Odhlašování stravy:

Objednávka i odhláška **den předem do 13 hodin.**

Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči (stravu) o žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole (Zákon č. 561/2004 Sb., § 122). **Po dobu nemoci** (kromě prvního dne nepřítomnosti – Vyhláška 107/2005 , § 4, odst. 9) **nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní.** V těchto případech je strava vydávána do jídlonosičů na základě dokladu o zaplacení stravy v době nemoci. Doklad je nutno si vyžádat den předem do 13.00 hodin. **První den nemoci** má strážník nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídlonosiče. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a hromadně.

Odhlašování obědů lze provádět:

a/ e-mailem: kontakty na jednotlivé jídelny jsou na: www.skolnijidelny.cz

b/ telefonicky

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

14. Dietní stravování -

Dieta pro celiaky – s omezením lepku, šetřící dieta a diabetická se pro děti a žáky připravuje vždy pouze na základě lékařského potvrzení.

Pro žáky ZŠ - se připravují diety na jídelně Englišova a poté budou distribuovány na ostatní školní jídelny, kde bude zajištěn výdej této stravy. **„Rodiče nebo zákonní zástupci musí přihlásit dítě k dietnímu stravování na školní jídelně Englišova a tam do přihlášky uvedou, na které jídelně bude dítě stravu odebírat.“**

Od 1.12.2017 se připravují diety také na školní jídelně Otická, ale pouze pro strážníky této jídelny.

Podrobnosti a ceník je k dispozici na www.skolnijidelny.cz sekce DIETY.

Pro děti MŠ - se připravují diety jen po konzultaci s vedoucí jídelny a ředitelem ZŠS Opava a z důvodu dodržení vyhlášky ES 852/2004 - se dietní strava na výdejny nerozváží.

15. Ukončení stravování:

Ukončení stravování musí strážník provést osobně. Po předložení občanského průkazu bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

Provozní doba ZŠS v průběhu školního roku je od 6.30 do 15.00 hod.

Jídelníček je vyvěšen v jídelně, rovněž je k dispozici na internetové adrese www.skolnijidelny.cz.

Kontaktní osoby

Vedoucí ZŠS Účetní ZŠS

Dubcová Dagmar

tel: 724 831 492

účetní: tel: 601 565 071

Veškeré připomínky týkající se provozu ZŠS přijímá vedoucí ZŠS Šrámková 6

Dubcová Dagmar tel : 724 831 492

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy: www.skolachlebicov.cz

Příloha č.5 k vnitřnímu řádu školní jídelny– ceny stravného od 1.9.2022

Žáci ZŠ v době pobytu ve škole, v družině o prázdninách:

7 - 10 let 29,- Kč

11 - 14 let 30,- Kč

15 - 18 let 31,- Kč

Žáci ZŠ do jídelnosičů v době nemoci – v jídelně nebo výdejně:

7 - 10 let 77,- Kč

11 - 14 let 78,- Kč

15 - 18 let 79,- Kč

Děti MŠ:

do - 6 let: v době nemoci

Přesnídávka 12,- Kč

Oběd 21,- Kč

Svačina 12,- Kč

Celodenní strava 45,- Kč Celodenní strava 91,- Kč

Polodenní strava 33,- Kč Polodenní strava 79,- Kč

7 - 10 let: v době nemoci

Přesnídávka 13,- Kč

Oběd 24,- Kč

Svačina 13,- Kč

Celodenní strava 50,- Kč Celodenní strava 96,- Kč

Polodenní strava 37,- Kč Polodenní strava 83,- Kč

Cizí strážníci:

v jídelně pouze zaměstnanci školy 10% DPH 78,- Kč

do jídelnosiče, vývoz na výdejny 15% DPH 78,- Kč

Ceny dietního stravování na www.skolnijidelny.cz – sekce diety

Milena Široká, ředitelka školy

v Chlebičově dne: 1. 9. 2023