

Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace se sídlem v Chlebičově	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZŠ Chl 128/2021
Vypracoval:	Mgr. Milena Široká, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023
Zároveň pozbývá platnost Vnitřní řád školní družiny č. j. 116/2015.	

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Obsah:

1. Všeobecná ustanovení
2. Organizace a provoz školní družiny
3. Režim školní družiny
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí
6. Pravidla pro hodnocení kázně.
8. Závěrečná ustanovení

1. Všeobecná ustanovení

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky, podepsané zákonným zástupcem dítěte. Do školní družiny jsou přijímáni přednostně žáci nižších ročníků s pravidelnou denní docházkou. Nejvýše však do 30 účastníků na pravidelnou docházku do jednoho oddělení.

Docházka přihlášených účastníků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Odhlásit se může dítě na základě písemné žádosti rodičů. Účastníka lze uvolnit dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude účastník uvolněn.

Potřeba uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM) se uvede na přihlašovacím lístku do ŠD.

Účastníci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a školního řádu, dodržují bezpečnostní předpisy se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh zástupce ředitele pro zájmovou činnost.

Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.

ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy než kmenové herny. Za přechod účastníků je vždy zodpovědná vychovatelka. Účastníci bez souhlasu vychovatelky neopouštějí místnost školní družiny.

Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD účastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce. (Přestávka mezi odpoledním vyučováním, návštěva zájmového kroužku.)

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

2. Provoz a organizace školní družiny

Provoz ŠD je ranní od 6.15 do 7.45 hod. a odpolední po skončení vyučování od 11. 40 do 16.30 hodin.

Kapacita školní družiny je 60 účastníků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Nejvyšší počet účastníků denně přítomných při aktivních činnostech na jednoho pedagogického pracovníka je 25 účastníků

Docházka účastníků do školní družiny je bezúplatná. Některé kroužky jsou za úplaty – keramika. Výši platby určí vedoucí zájmového kroužku.

Účastníky docházející do ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.

Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.

Vyzvedávání účastníků je možné do 14.00 hod, kdykoliv pak od 15.00hod. do 16.30 hod. V době od 14.00 hod do 15.00 hod. není možné dítě ze ŠD vyzvednout (plánovaná činnost ŠD, akce, pobyt venku mimo areál školy...) Pokud ze závažných důvodů potřebujete své dítě v době od 14.00 – 15.00 hod vyzvednout, je třeba dát vědět písemně nebo telefonicky

Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin nebo po skončení trvání zájmového kroužku, je-li delší než provoz družiny. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Účastníci školní družiny se zúčastňují vystoupení a soutěží pořádaných v rámci zájmových útvarů i v mimoškolní době-kulturní vystoupení v obci.

V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených účastníků není nižší než 8. Provoz školní družiny není zajišťován o hlavních prázdninách.

3. Režim školní družiny

6,15 – 7,45	relaxační a rekreační aktivity
11,40 – 13,00	oběd, relaxační a odpočinkové činnosti
13,00 – 15,00	rekreační, zájmová činnost sportovní, přírodovědná, výtvarná, zájmové kroužky, pobyt venku, vycházky
15,00 – 16,30	zájmové kroužky, příprava na vyučování zábavnou formou

Pitný režim zajišťuje vychovatelka školní družiny v součinnosti s pracovníci výdeje stravy.

Během pobytu ve ŠD jsou osobní věci účastníků v herně nebo uzamčeny v šatně.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Účastníci ŠD i vychovatelé se řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanovením školního řádu.

Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.

Účastníkům školní družiny je zakázáno do školní družiny vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Zákonní zástupci účastníků jsou seznámeni s řádem ŠD při zápisu do ŠD. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí účastníka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení).

Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelka okamžitě hlásí řediteli školy.

Při úrazu žáka poskytne vychovatelka žákovi první pomoc, informuje rodiče účastníka, zapíše úraz do knihy úrazů a následně informuje vedení školy.

Účastník je povinen vychovatelce okamžitě hlásit každé zranění při činnostech.

Během provozu školní družiny nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školní družiny. Komunikace s rodiči probíhá přes domácí telefon nebo osobně ve vestibulu školy.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.

Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení kázně.

Na hodnocení chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení řádu školní družiny a školního řádu základní školy.

Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníka.
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9. 2021

v Chlebičově dne 31. 8. 2023

Mgr. Milena Široká
ředitelka školy