

## Povinně zveřejňované informace

Zveřejněné informace dle § 5 odst. 1 a 2 zák. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### Název:

Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace

IČ: 71002006

IZO: 102432171

**Zřizovatel školy:** Obec Chlebičov, Hlavní 65, 747 31 Chlebičov

### Hlavní účel a předmět činnosti:

Hlavní účel a předmět činnosti subjektu je vymezen zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy. Základní a Mateřská škola jsou součástí výchovně vzdělávací soustavy a jsou zařazeny do sítě škol a školských zařízení ČR. Subjekt je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí. Základní a Mateřská škola jsou pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím zřizovatele. Právní subjektivita školy vznikla **1. ledna 2003**.

### Organizační struktura

Statutárním orgánem je ředitelka školy Mgr. Milena Šíroková

### Organizaci tvoří:

- základní škola
- mateřská škola
- školní družina
- školní výdejna

### Kontaktní spojení

Základní škola a Mateřská škola Chlebičov, příspěvková organizace

Školní 105

747 31 Chlebičov

Tel. spojení: 553 764586, 739479811

Email ZŠ: reditelka@skolachlebicov.cz

Email MŠ: skolka@skolachlebicov.cz

Oficiální www stránky: [www.skolachlebicov.cz](http://www.skolachlebicov.cz)

Datová schránka: rgpmb7g

### Adresa úřadovny pro osobní návštěvu

Školní 105, 747 31 Chlebičov

**Úřední hodiny:** středa 7,30 – 14,30 nebo dle předchozí domluvy

#### **Telefonní čísla**

Základní škola: 739479811, 553764586

Mateřská škola: 724390687, 553764594

Školní jídelna: 601565071

**Adresa internetových stránek :** [www.skolachlebicov.cz](http://www.skolachlebicov.cz)

**Dokumenty školy a rozpočet školy jsou zveřejněny na webových stránkách školy.**

#### **Žádosti o informace**

Žádosti o poskytnutí informace dle § 13 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace.

Příjem žádostí a dalších podání

- Žádosti a podání se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace.
- Ústně lze podat žádost: telefonicky, osobně u ředitelky školy.
- Písemně lze podat žádost: poštou, osobně předáním písemné žádosti na podatelnu organizace, elektronickou poštou, prostřednictvím datové schránky.

#### **Příjem a podání a podnětů**

##### **Opravné prostředky:**

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti v případě uvedeném v § 15 odst. 4. zákona č. 106/1999 Sb. Odvolání se podává u povinného subjektu, který rozhodnutí vydal nebo měl vydat.

##### **Postup při podávání stížností:**

Stížnost adresujte vždy ředitelce školy.

Stížnost ústní je nutno zaznamenat, autorizovat, stává se z ní stížnost písemná. Písemná stížnost se zařazuje do zvláštní evidence (datum podání, jméno stěžovatele, adresa, označení předmětu stížnosti, kdo šetří, výsledek šetření, opatření k nápravě, datum podání zprávy o vyřízení stížnosti a výsledek ověření, jak byla splněna opatření k nápravě) u ředitele školy.

##### **Lhůty k vyřízení stížnosti:**

- stížnost bez nutnosti šetření – do 10 dnů
- stížnost při šetření – potvrzení přijetí do 5 dnů, vyřízení do 30 dnů

O ústních jednáních při šetření bude sepsán zápis (jména přítomných, výstižné vyličení, výsledek jednání, autorizace všemi přítomnými).

Stížnost je vyřízena uskutečněním opatření k odstranění závad a vyzněním stěžovatele.

## **Předpisy**

Nejdůležitější používané předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona.
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- Vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
- Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické, přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků.
- Vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- Vyhláška MŠMT č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
- Vyhláška MŠMT č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.
- Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se doplňuje Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 2647/2013-210

### **Vydané právní předpisy**

Žádné právní předpisy nebyly vydány.

### **Úhrady za poskytování informací**

Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytování informací není.

### **Licenční smlouvy**

Nejsou.

### **Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím.**

Výroční zprávu zpracovává ředitelka školy. Ta ji vždy zveřejní do 15. listopadu kalendářního roku, ke kterému se vztahuje zpráva o své činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona 106/1999 Sb. Výroční zpráva je k dispozici v ředitelně školy a na webových stránkách školy.

V Chlebičově dne 1. 2. 2022

Milena Šíroká, ředitelka ZŠ a MŠ